

**REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
E L'UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"**
con integrazioni del 27 marzo, del 29 aprile 2020 e del 28 ottobre 2020
APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA N° 6 DEL 28/10/2020
E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA N°136 DEL 29/10/2020

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta, come modalità didattica complementare che, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. La scuola da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, riconoscendo la loro efficacia nel processo di apprendimento/insegnamento permettendo una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva.

L'Istituto ha attivato la piattaforma "GSuite for Education", il cui impiego è fortemente consigliato dal Ministero dell'Istruzione, per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale, e di sviluppare adeguate competenze digitali spendibili nella società della conoscenza.

Si tratta di una piattaforma utilizzata nel mondo scolastico con un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; infatti, per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori scolastici. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti ed un ottimo controllo della privacy.

La piattaforma "GSuite for Education", non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Per poter accedere al servizio gli utenti (i genitori per i figli) devono aver preso visione del Regolamento, accettarlo in ogni sua clausola e fornire la contestuale autorizzazione all'uso per il proprio figlio.

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzazione della DDI, di cui al Piano scolastico della Didattica Digitale Integrata, e l'uso della piattaforma "GSuite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "Francesco d'Assisi" di Tezze sul Brenta (VI).

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account, docenti e studenti, e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dei genitori.

Art. 1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education*. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di "G Suite for Education" (*Drive, Moduli, Classroom*, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- 2) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Art. 2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- 1) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- 2) Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di autorizzazione/consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio *comprensivotezze.edu.it*, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- 3) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art. 3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1) CONDIZIONI GENERALI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.
- c) Gli account fanno parte del dominio comprensivotezze.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

2) SPECIFICAZIONI SUL COMPORTAMENTO DA TENERSI DA PARTE DI ALUNNI E DOCENTI IN CASO DI RICORSO ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- a) Videolezioni: soltanto i docenti possono registrare le videolezioni ed eventualmente metterle a disposizione degli studenti, fermo restando che le famiglie si impegnano al massimo della riservatezza evitandone la divulgazione. Non sono consentite registrazioni effettuate da altri (genitori e alunni), riprese, fotografie, ecc. La realizzazione e diffusione non autorizzata di immagini da parte di terzi costituisce una grave violazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg.UE n. 2016/679) e implica conseguenze di natura civile e/o penale. Non sono, pertanto, ammessi collegamenti da ambienti in cui siano presenti altre persone, ferma restando la possibilità di oscurare lo sfondo.
- b) Non sono ammessi comportamenti irrispettosi, non adatti al contesto scolastico o poco collaborativi (per esempio: utilizzare un linguaggio non consono durante le videoconferenze, videolezioni, chat e Classroom include, inserire immagini, dati o allegati offensivi; interventi di esterni nel corso delle videoconferenze in presenza, fare merenda, ecc.).
- c) Non è consentito divulgare, attraverso le applicazioni G Suite, dati personali, indirizzi, recapiti telefonici propri o di terzi.
- d) Nessuno può utilizzare la piattaforma Meet per videochiamate personali con i compagni; nella console dell'amministratore sono visibili gli ingressi di tutti gli utenti, docenti e studenti.
- e) Gli alunni non devono accettare le richieste di account esterni a @comprensivotezze.edu.it anche se riconoscono le mail personali.
- f) Prima di collegarsi a Meet, predisporre il materiale necessario secondo le indicazioni fornite dai

docenti e disporsi in un ambiente e in un atteggiamento adatti alla videoconferenza o videolezione (per es. seduti ad un tavolo).

- g) Accedere alla piattaforma Meet sempre con microfono disattivato e telecamera accesa. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante e/o consentita su richiesta degli alunni.
- h) Il link di accesso e/o l'invito è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- i) Nel caso si riscontrassero difficoltà tecniche dovranno essere segnalate tempestivamente all'insegnante.
- j) Durante le videoconferenze in diretta gli alunni devono comportarsi in modo corretto, tenere spento il microfono e utilizzarlo solo quando richiesto dall'insegnante e utilizzare la chat per le domande o per chiedere la parola.
- k) Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato (non in pigiama o indossando berretti ecc.) e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- l) Non è consentito mangiare, chattare con altri alunni o alunne, inserire emoticons.
- m) Non è consentito agli studenti utilizzare la piattaforma Classroom per consegnare compiti o esercizi dopo le ore 20:00;
- n) Non è consentito utilizzare servizi della G-Suite (Meet, ecc.) con la Gmail della scuola per scopi diversi da quelli scolastici, né rimanere nella chat e né "chattare" con altri al termine delle videoconferenze didattiche
- o) Il docente sarà l'ultimo a chiudere il collegamento in Meet e controllerà gli interventi effettuati sulla chat.
- p) Il materiale elaborato dagli alunni potrà essere consegnato secondo le modalità indicate dal docente: attraverso la condivisione del file in Drive oppure all'interno della Classroom.
- q) L'accesso alla piattaforma G Suite è consentito soltanto ai docenti e agli alunni dell'Istituto Comprensivo.
- r) La scuola può disporre di un report per ciascuna conferenza, nel quale legge gli accessi con account diversi da quelli consentiti. Eventuali intrusioni o azioni che comportino una violazione della privacy sono tracciabili.
- s) **In caso di violazioni delle norme o di comportamenti scorretti della classe, il docente può adottare provvedimenti disciplinari; il rispetto o la violazione delle regole saranno considerate al momento della valutazione del comportamento in sede di scrutinio finale.**

3) QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

Per quanto concerne il punto 3) si rimanda a quanto indicato nel Piano della Didattica Digitale Integrata dell'a.s. 2020-2021

Art. 4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di *Google for Education*, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- 2) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Art. 5- NORME FINALI

- 1) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- 2) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per

ulteriori informazioni si rinvia al link:<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- 3) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- 4) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.