



COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

PROVINCIA DI VICENZA

Agli Utenti
servizio trasporto scolastico
a.s. 2020/2021

Gentile Signora, Egregio Signore,
anche per l'a.s. 2020/2021 il Comune di Tezze sul Brenta ha in previsione di organizzare il servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie e secondarie di 1° grado del ns. territorio.

Coloro che sono interessati devono compilare il modulo allegato e inviarlo/recapitarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione **entro e non oltre Venerdì 31 Luglio 2020** nelle seguenti modalità:

- pec: tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net;
- mail: scuolasport@comune.tezze.vi.it;
- fax 0424.535943;

(si accetteranno consegne a mano solo se impossibilitati nei metodi sopra indicati).

L'ufficio Pubblica Istruzione è a Vs. disposizione per fornire ogni altra informazione che riterrete necessaria (percorsi, orari, eccetera) - tel. 0424.535935 - mail: scuolasport@comune.tezze.vi.it.

Tutta la documentazione è anche reperibile (modulo richiesta e attuali percorsi) sul sito istituzionale al seguente indirizzo:

<http://www.comune.tezze.vi.it> / sulla homepage selezionare "Aree tematiche" / sezione "Scuola, Cultura e Manifestazioni" - sottosezione "Trasporti Scolastici".

Si evidenzia in via preliminare che:

- ciascuna corsa (sia di andata che di ritorno) sarà avviata unicamente in presenza di almeno 20 richieste;
- **le modalità, i tempi e l'inizio del servizio di trasporto dipenderanno dalle indicazioni Governative che saranno fornite in merito all'avvio dei servizi scolastici per il 2020/2021;**
- **il costo del servizio di trasporto sarà stabilito successivamente dalla Giunta Comunale** in base al nr. di richieste pervenute e alle modalità di svolgimento del servizio di trasporto NCC (noleggio con conducente) stabilite dal Governo.

Ai sensi del D.L. 148/2017, art. 19-bis, così come modificato dalla Legge di conversione n. 172/2017, è altresì necessario che venga sottoscritta la dichiarazione da parte del/i genitore/i o del tutore, per consentire ai minori di anni 14 di usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico.

Si ricorda infine che:

- gli utenti devono mantenere un comportamento corretto evitando di dare disturbo al conducente, rimanendo seduti nei periodi di corsa del veicolo di trasporto, evitando di compiere atti che possano comportare pericolo o danno a se stessi e ad altri (*si allega stralcio di regolamento comunale che disciplina il servizio di trasporto*);
- l'alunno una volta sceso dal pullman (all'arrivo a scuola) deve immediatamente entrare nel cortile dell'istituto e solo da quel momento entrerà sotto la custodia del personale scolastico;
- presso ogni istituto si può esprimere un parere sul servizio di trasporto scolastico in quanto vi è collocato un contenitore per la raccolta del grado di soddisfazione o meno, e/o per suggerimenti volti a migliorarlo;
- presso ogni istituto si trova la carta dei servizi che illustra obiettivi e finalità del servizio, che si prega di leggere con la dovuta attenzione.

Si coglie l'occasione per porgere a tutti Voi i più cordiali saluti.

L'Amministrazione Comunale



COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

PROVINCIA DI VICENZA

DA INVIARE/RECAPITARE ENTRO E NON OLTRE IL 31.07.2020
ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE

TRASPORTO SCOLASTICO

Adesione – a.s. 2020/2021

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ Via _____ nr. _____
Telefono _____ - mail _____, in qualità di genitore / tutore

CHIEDE

Che il proprio/i figlio/i
Nome del Figlio/a

Scuola e classe di frequenza

Primaria di _____ Classe _____

Secondaria 1° di _____ Classe _____

possa/no usufruire del servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/2021

ANDATA E RITORNO

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

SI IMPEGNA

- a corrispondere la quota relativa da effettuarsi in tre rate con le modalità e gli importi che saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- a corrispondere la quota pari al 75% per gli usufruenti di metà servizio (solo andata o solo ritorno);
- ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale, qualora durante l'anno scolastico intenda interrompere l'usufruzione del servizio di trasporto, **corrispondendo comunque il 50% della quota per il rimanente periodo di scuola.**

(*) si vedano ulteriori note a fondo pagina

AUTORIZZA

ai sensi del D.L. 148/2017, art. 19-bis, così come modificato dalla Legge di conversione n. 172/2017, **che il/i suddetto/i minore/i di 14 anni fruisca/no autonomamente del servizio di trasporto scolastico.**

A tal fine

DICHIARA

- di non ravvisare particolari situazioni di pericolo e di ritenere, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto all'autoresponsabilizzazione, compatibile tale attività con il minore di cui è/sono responsabile/i;
- di essere consapevoli che il/i minore/i sarà/saranno lasciato/i perché entri/entrino autonomamente a scuola e alla fermata assegnata perché rientri/rientrino autonomamente alla propria abitazione;
- per fatti che possono accadere dopo la discesa del proprio figlio/a dallo scuolabus, di esonerare dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche, il soggetto gestore del servizio, l'eventuale accompagnatore, la direzione dell'Istituto Comprensivo ed il Comune.

COMUNICA

che la tariffa deve essere addebitata a: _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Telefono _____

(in caso di mancata comunicazione la tariffa sarà addebitata al genitore richiedente)



COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

PROVINCIA DI VICENZA

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR ("General Data Protection Regulation") si **INFORMA** che:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario per l'esecuzione del servizio di cui Lei è parte pertanto il rifiuto di fornirli dà luogo all'impossibilità di dare esecuzione al servizio e di svolgere tutti gli adempimenti.

La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di eseguire il servizio, di preparare ed organizzare i percorsi dei veicoli adibiti al trasporto degli scolari con l'obiettivo di raccogliere e riportare a casa i fruitori del servizio nei tempi prefissati con il contenimento dei costi. La raccolta dei dati è necessaria per una puntuale verifica dei fruitori del servizio per gli opportuni controlli e conseguentemente per calcolare e richiedere in pagamento la corretta tariffa alle famiglie aderenti al servizio.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per l'erogazione del servizio. Il rifiuto di fornire i dati personali richiesti nel modulo causa l'impossibilità di erogare il servizio a causa dell'incapacità dell'ente gestore del servizio nell'organizzare il percorso che i vari pullman devono fare per raccogliere e poi riportare a casa gli utenti. Determina altresì l'impossibilità da parte dell'ente gestore di fare verifiche per garantire che gli usufruttori del servizio siano coloro che ne hanno fatto richiesta e causa una impossibilità per l'ente gestore di calcolare la tariffa da applicare agli utenti e di conseguenza arreca un danno economico.

I dati raccolti col presente modulo verranno trattati unicamente per la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2019/20.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Tezze sul Brenta.

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Tezze sul Brenta è l'avvocato Andrea Camata: Mail: privacy@comune.tezze.vi.it

Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati saranno trasmessi all'affidatario del servizio (ditta: VIAGGI REBELLATO di G. Rebellato & C. snc, Via G. Matteotti nr. 43 – Rosà – VI)

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento;

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata del servizio e anche dopo la sua cessazione per necessità dell'Ente e per l'adempimento di obblighi di legge.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016. Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 il sottoscritto/i interessato/i esercente la potestà del genitore con la firma **DA IL CONSENSO** al trattamento dei dati sopra indicati anche per il trattamento dei dati relativi al minore/i per le finalità sopra enunciate.

Firma del/dei Genitore / Tutore

Tezze sul Brenta, _____

N.B.:

- Sono previste quote agevolate in caso di fratelli.
- Per motivi familiari/personali la domanda può essere revocata entro il 30/09/2020 senza che ciò comporti alcun onere a carico del richiedente



COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

PROVINCIA DI VICENZA

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(STRALCIO DEL REGOLAMENTO COMUNALE)

Art. 3) Norme comportamentali

Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, degli assistenti e/o accompagnatori se presenti, e dei compagni.

Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli autisti, degli assistenti/accompagnatori e degli altri alunni. Va sempre mantenuto un comportamento rispettoso nei confronti delle persone e delle cose, evitando in modo assoluto spintoni, ceffoni o qualsivoglia tipo di percosse e atti che mettano in pericolo l'incolumità fisica e morale delle persone.

Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando, se possibile, di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti/accompagnatori, non possono essere ritenuti responsabili.

Dove richiesto dal conducente l'alunno deve occupare il posto assegnatogli.

Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- osservare scrupolosamente le raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da adottare per la sicurezza del viaggio;
- restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
- non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- non compiere atti aggressivi, violenti, o che in qualche modo mettano in pericolo l'incolumità fisica e morale delle persone;
- non prendere in giro, prevaricare, offendere fisicamente e moralmente gli altri compagni e gli autisti, né avere qualsiasi altro atteggiamento o comportamento aggressivo e/o lesivo delle dignità della persona e del suo diritto di tutela dell'integrità psico-fisica;
- rivolgersi al conducente usando modi e linguaggio rispettosi;
- non usare linguaggi offensivi nei riguardi dei compagni, dei conducenti e degli assistenti/accompagnatori;
- non usare parole volgari o indecenti e non bestemmiare;
- non fumare;
- non gettare oggetti o liquidi per terra e/o verso gli altri compagni, autisti, assistenti/accompagnatori;
- non gettare alcun oggetto o liquido dal finestrino dell'autobus;
- non appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, non porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli;
- non divulgare immagini cartacee, o videoclip a mezzo telefonini o altra strumentazione, di volgare contenuto;
- non utilizzare il cellulare per compromettere le privacy dei compagni, dell'autista, degli eventuali assistenti/accompagnatori, o di qualsiasi altra persona;



COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

PROVINCIA DI VICENZA

- utilizzare il pullman nel rispetto degli arredi e delle attrezzature installate, evitando di sporcare e di danneggiare l'automezzo.

Art. 4) Sanzioni

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente articolo 3), l'Amministrazione Comunale può adottare i seguenti provvedimenti:

- a. **richiamo verbale** da parte dell'autista o degli assistenti/accompagnatori, con avviso informale alla famiglia;
- b. **avviso formale** alla famiglia del comportamento non corretto del figlio;
- c. **sospensione temporanea** di due settimane dall'utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
- d. **sospensione definitiva** dall'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, con ritiro della tessera, e avviso alla scuola frequentata dall'alunno sospeso, qualora lo studente persista nel comportamento non corretto;
- e. **immediata sospensione** dall'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, con ritiro immediato della tessera, e avviso alla scuola frequentata dall'alunno sospeso, nei casi di lesioni provocate dallo studente ad altri.

Nei casi di sospensione temporanea e/o definitiva dal servizio di trasporto scolastico, rimarrà comunque a carico della famiglia dell'alunno soggetto al provvedimento il pagamento completo della quota del servizio di cui trattasi.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui all'art. 4, punti c. - d. - e.

Art. 5) Responsabilità

Gli esercenti la patria potestà sono responsabili dei danni, fisici e morali, arrecati dagli alunni per fatto proprio o per negligenza, all'autobus, a terzi o a se stessi.

Per le responsabilità dell'Amministrazione Comunale si fa esplicito rinvio alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità della ditta esercente il servizio di trasporto scolastico si applicano le condizioni indicate nel relativo contratto.